INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5377-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÈRREZ MAÑOZCA
Nombre del prestador del servicio	JOHANA CAROLINA RENDÒN LLANTÈN
Cedula	1088884457
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 3.036.000
No. Planilla	4633290616
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9994960619
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIMBRE -2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la	**OBLIGACIÓN 1** Cuota1. Elaboré tres (3) informes verificables. El primero, el Informe de Gestión Administrativa y Documental, contiene un registro detallado de las actividades realizadas para la revisión y actualización de documentos, el cual se entrega como evidencia para cumplir con la obligación contractual. Además, desarrolló el Informe de

elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	Gestión Técnica u Operativa, que documenta el seguimiento y la ejecución de las actividades técnicas relacionadas con el proyecto. Finalmente, presentó el Informe Consolidado de Cierre, que integra los resultados y avances generales de los informes anteriores, acompañados de sus respectivos soportes y evidencias, y que recoge los resultados y balances obtenidos por el programa Cali Incluyente en la zona 1 durante el año en vigencia. Cuota 2. Presenté el desarrollo de esta actividad en la cuota 1. Cuota 3. Presenté el desarrollo de esta actividad en la cuota 1.
2.Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	**OBLIGACIÓN 2** Cuota 1. Brindé acompañamiento al componente psicosocial, en el cual se abordó el tema "Sensibilización a los cuidadores de la comuna 1 sobre técnicas efectivas para el manejo del estrés y el fomento de la independencia", promoviendo la adopción de prácticas saludables. Además, se desarrolló una actividad de rumba adaptada, que fomentó la participación y el fortalecimiento comunitario de las personas con discapacidad y sus cuidadores pertenecientes al programa Cali Incluyente. Cuota 2. Participé en la mesa de trabajo del programa Cali Incluyente, convocada por la Coordinadora General, con el propósito de socializar el cronograma de los Juegos Para distritales y coordinar la organización de los paradeportes en sus distintas modalidades. Durante la sesión, se revisó el listado de inscripción de cuidadores y beneficiarios del programa, se verificó la clasificación elegible de los paradeportistas que participarán en las competencias y se validó la documentación requerida para su participación. Cuota 3. Apoyé la jornada inaugural de los Juegos Paradistritales, organizada por el programa Cali

	Incluyente. Durante el evento, se llevaron a cabo actividades de clasificación en las modalidades de paraatletismo y paranatación, además de una rumba adaptada y la entrega de camisetas. También se realizó una actividad sensorial en las canchas panamericanas. Se recibieron un total de 300 personas con discapacidad junto con sus cuidadores, quienes llegaron en varios buses para participar en esta importante celebración deportiva.
4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	**OBLIGACIÓN 3** Cuota 1. Realicé visita al grupo de (PCD) club puente palma, ubicado en la Comuna 17, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a la línea de acción de actividad física y recreación adaptada. Durante la visita, se observaron los ejercicios implementados y su adecuada adaptación a los diferentes tipos de discapacidad. Cuota 2. Realicé visita al grupo de (PCD) en la Unidad Recreativa Rincón de Pacara, ubicado en la Comuna 2, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a la línea de acción de actividad física y recreación adaptada. Durante la visita, se observaron los ejercicios implementados y su adecuada adaptación a los diferentes tipos de discapacidad. Cuota 3. Organicé toda la estructura sensorial en el salón ubicado en las canchas de atletismo, diseñando actividades adaptadas para personas con discapacidad cognitiva, autismo y síndrome de Down. El objetivo fue garantizar que la inclusión promovida por el programa Cali Incluyente se llevó a cabo con adaptaciones específicas para la población. En el marco de la celebración del Día Mundial de la Discapacidad participaron 150 beneficiarios junto con sus cuidadores.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaría del Deporte y la Recreación.	**OBLIGACIÓN 4** Cuota 1. Presenté el informe de ejecución, cronogramas de actividades y formato de evidencia fotográficas requeridos para el cumplimiento contractual durante el mes vigencia.

	Cuota 2. Brindé apoyo en la plataforma del drive de los formatos F05, F13, F64 del sistema de gestión de calidad requeridos por el programa dando así cumplimiento a lo dispuesto para este periodo. Cuota 3. Asistí a la reunión convocada por el G.I.T., en la cual se abordaron tareas administrativas, observaciones sobre las cuentas de cobro, la actualización de la plataforma Sider y la coordinación de las disciplinas deportivas. Además, brindó apoyo en la gestión de los formatos del sistema de calidad a través de la plataforma Drive, cumpliendo así con los requerimientos establecidos para este periodo. **OBLIGACIÓN 5** Cuota 1. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1, 2, 3, 4, de la zona 1, facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales.
6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	Cuota 2. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1,17, 20 facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales. Cuota 3. Elaboré el formato de parrilla de actividades para organizar la intervención y socialización del programa Cali Incluyente en las comunas 1,2,3,17,20 facilitando la planificación y ejecución eficiente de las acciones territoriales. **OBLIGACIÓN 6** Cuota 1. Asistí a la olla comunitaria realizada en Comuneros 1, donde el programa Cali Incluyente apoyó con actividades lúdicas y recreativas en Congo África. El objetivo fue evidenciar las actividades adaptadas y promover la inclusión en la diversidad. Cuota 2. Brindé acompañamiento al componente psicosocial, en el cual se abordó el tema "Sensibilización a los cuidadores de la comuna 19

	Club de Leones, sobre técnicas efectivas para el manejo del estrés y el fomento de la independencia", promoviendo la adopción de prácticas saludables. Además, se socializo los juegos paradistriatales y su enfoque en las modalidades deportivas invitando a personas con discapacidad y sus cuidadores pertenecientes al programa Cali Incluyente. Cuota 3. Apoyé la recepción y organización de las camisetas para los Juegos Paradistritales, asegurando el correcto desarrollo de la semana del evento. También participó en la recolección de materiales en la bodega del programa Cali Incluyente, ubicada en el estadio Pascual Guerrero, con el fin de preparar toda la estructura necesaria para las actividades. Además, la contratista coordinó la modalidad de paranatación, apoyando la clasificación de los deportistas conforme a los criterios de elegibilidad para su participación en las competencias. Cuota 3. Participé en todas las jornadas programadas durante el mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gi-3WePKSTgfIxdqceRG7k_kBxFvIaBJ?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025